



Audrey ROLAND

COLLABORATRICE DESIGNER GRAPHISTE

Maitrisant les bases du design tout en ayant un sens aigu de l'esthétique et de la communication visuelle. Actuellement à la recherche d'un contrat de professionnalisation, je souhaite mettre mes compétences au service d'une équipe dynamique et développer mes connaissances au sein d'un environnement stimulant.

CONTACT

- ☎ 06 01 95 62 84
- ✉ audreyroland864@gmail.com
- 🏠 17, rue Lamartine
F-54190 Villerupt
- 👧 Le 19 juillet 1982
- 🚗 Permis B

LANGUES

FRANCAIS - Niveau Maternelle
ANGLAIS - Niveau A1 à A2 (obtention Btight)

COMPETENCES

Accueil & Relation Client

- Accueil, orientation et service client
- Gestion des rendez-vous et organisation d'événement

Gestion Administrative

- Saisie, archivage et classement de documents
- Rédaction, mise en page et gestion des courriels
- Planification et organisation de réunions
- Suivi des stocks et logistique

Communication & Digital

- Gestion des réseaux sociaux
- Rédaction et mise en page de documents
- Organisation de campagnes de communication (digital & papier)
- Connaissances des outils numériques (Compétences PIX, environnement Microsoft, TOSA Word, Excel, PowerPoint, notions Suite Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign, Canva)

Soft Skills

- Rigoureuse & méthodique
- Créative & passionnée
- Motivée & dynamique
- Autonome @ curieuse
- Très bon sens de communication
- Ouverture d'esprit
- Agilité & organisée

FORMATIONS & DIPLOMES

- 2025 Actuellement en formation sur la Gestion des Petites et Moyennes Structures en Alternance, Groupe Livementor
- 2024 Actuellement en formation de Graphisme à l'EDDA, école d'arts appliquées à Reims
- 2023 Formation en neurosciences toujours en cours
- 2010 Obtention diplôme décoratrice & étalagiste
- 2002 Obtention du BAC & premier prix de ma session

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2021 **Secrétaire Juridique**
Huissier de Justice, Luxembourg
- 2024
 - Développement et mise en œuvre de stratégies de communication avec la clientèle
 - Rédaction et édition des contenus
 - En charge des dossier clients et fournisseurs
- 2018 **Entreprise intérimaire, diverses expériences**
Diverses sociétés, Luxembourg
- 2020
 - Gérance et assistance au service paramédical
 - Secrétaire polyvalente
 - Vendeuse & collaboratrice
 - Formation de stagiaire
- 2014 **Secrétaire Juridique**
Huissier de Justice, Luxembourg
- 2018 Etude Notariale, Luxembourg
 - Gestion des réseaux sociaux.
 - Participation à la rédaction et la mise en page de minutes
 - Organisation des recherches
 - Appels d'offres

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Passionnée pour l'art, dessin, peinture, sculpture
- Yoga & méditation
- Décoration et veille artistique
- Natation, course à pied, tire à l'arc, équitation
- Psychologie & neurosciences
- Nature & animaux
- Création fait main