

# Célia DUBUS

21 ans, célibataire, sans enfant

4 rue Aristide Briand ■ 54210 SAINT NICOLAS DE PORT ■ 06 68 37 99 38 ■ celia.dubus@outlook.com

## ASSISTANTE DE GESTION PME PMI

### FORMATION

---

2018-2019 : CCI Formation Lunéville – BTS Assistante de Gestion PME PMI (en cours)

2013-2016 : Lycée Professionnel Paul-Louis Cyfflé à Nancy - Bac Professionnel Gestion-Administration

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

#### ► HOME REPAIR, Saint Nicolas de Port (entreprise artisanale dans la rénovation de bâtiment)

*Novembre 2018 (stage de six semaines)*

- Gestion de planning
- Réalisation de la carte de vœux
- Ecriture et mise en forme de courriers administratifs
- Dépôt de marque à l'INPI
- Recherche de salons professionnels
- Préparation des factures pour le comptable
- Classement de l'ensemble des documents administratifs de l'entreprise

#### ► TOPGARAGE MECAVIA, Saint Nicolas de Port

*Janvier 2015 (stage de quatre semaines), mai 2015 (stage de six semaines), décembre 2015 (stage de six semaines), février 2019 (stage de six semaines)*

- Réalisation graphique des tarifs du garage
- Gestion des appels téléphoniques
- Enregistrement, classement et archivage des factures
- Réception de commandes clients et fournisseurs
- Initiation à la création des fiches de paie

#### ► Cabinet Dentaire du Dr FREISMUTH, Saint Nicolas de Port

*Mars 2014 (stage de trois semaines), juin 2014 (stage de trois semaines)*

- Classement des dossiers de la patientèle
- Gestion des règlements des patients
- Création de nouveaux fichiers patients
- Mise en page de lettres administratives
- Envoi de relances d'impayés
- Découpage de radios pour archivage
- Gestion des archives des dossiers patients
- Envoi des impayés à l'huissier

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

---

- Classement de dossiers et de documents
- Participation à la gestion des dossiers clients et fournisseurs
- Rédaction de divers écrits professionnels
- Réalisation de tableaux simples avec formules sur Excel
- Accueil téléphonique ou physique
- Utilisation de la messagerie électronique
- Bilingue anglais

### LOGICIELS & RESEAUX SOCIAUX

---

- Maîtrise de WORD, POWERPOINT et PHOTOFILTRE
- Bon niveau de PUBLISHER, EXCEL et ACCESS
- Maîtrise de la gestion d'un compte FACEBOOK et de la création d'une page
- Maîtrise d'INSTAGRAM et de DISCORD (Vidéoconférence gratuite)

### LOISIRS

---

- Passionnée par l'univers automobile (voitures anciennes, voitures récentes, courses automobiles, rassemblement automobile)
- Détection de métaux chez des particuliers et en forêt
- Randonnées de nuit avec GPS