



SECRETAIRE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis août 2017

- **Secrétaire** - JMH AUTOMOBILE SAVERNE

De nov. 2016 à mai 2017

- **Chargé de clientèle EDF** - ADECCO METZ

De oct. 2015 à mars 2016

- **Stagiaire : secrétaire** - Jmh Automobile (67)

De juin 2013 à juin 2014

- **Employé** - Earl Arbogast (67)

De août 2010 à mai 2013

- **Intérimaire** - Earl Arbogast (67)

De nov. 1998 à déc. 1999

- **Aide-éducateur** - Collège de la Mésange (57)

De juil. 1998 à déc. 1998

- **Agent de production** - Flextainer - Schalbach (57)

De mai 1998 à juil. 1998

- **Agent de contrôle** - Adidas (67)

FORMATIONS

- ✦ **BTS AG PME PMI**

En 2016

- ✦ **Auxiliaire ambulancière**

En sept. 2006

- ✦ **Spécialisation secrétariat médical**

En juin 1998

- ✦ **Baccalauréat Sciences Médico-Sociales**

En juin 1996 — Lycée Erckmann-Chatrian Phalsbourg (57)

AUTRES EXPÉRIENCES

- **Sapeur Pompier volontaire** - CI Garrebouurg (57)

COMPÉTENCES

- Facturation (Excel, Atelio chiffrage)
- Gestion des commandes
- Gestion des rendez-vous

LANGUES

Français (maternelle)
Allemand

PERMIS

Permis de conduire B

CENTRES D'INTÉRÊTS

Lecture (Romans divers)
Promenades en forêt (entre 5
et 10 kms)
Membre de l'association :
Vivre et aimer (Utilisation
d'une méthode d'écoute et de
communication basée sur la
compréhension de son
comportement par rapport à
ses sentiments.)

- ■ ■ ■ ■ Techniques de communication
- ■ ■ ■ ■ Accueillir les clients, les fournisseurs
- ■ ■ ■ ■ Techniques de publicité (power point, réseaux sociaux)
- ■ ■ ■ ■ Préparation, entretien, classement du matériel
- ■ ■ ■ □ Utilisation d'outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Publisher)
- ■ ■ ■ □ Saisie comptable (Icompta, Ciel compta)