

Sandrine HELLUY

COMPTABLE GESTIONNAIRE

Intervenir activement dans le développement d'une entreprise.



8 Place Ernest Renan
54510 Tomblaine (FRANCE)



Né le 15 juillet 1968



06 22 13 42 47



sandrine.helluy@sfr.fr



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Gestionnaire au Service commercial Entreprise PROBTP - Direction régionale 54
- Comptable BRAYER SAS Menuiserie métallique - Heillecourt 54
- Comptable EDT CONSULTATION - Vandoeuvre les Nancy 54
- Comptable ADEQUAT NANCY - Mission intérim chez TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS France - NANCY centre 54

PERMIS

Permis de conduire B

CENTRES D'INTÉRÊTS

Loisirs : Lecture, yoga, échecs (Passionnée de décoration , (agencement d'espace, bricolage),)



FORMATIONS

COMPTABLE GESTIONNAIRE

Depuis oct. 2017 — CCI FORMATION de LAXOU (54)

PAIE

COMPTABILITE GENERALE

CONSOLIDATION/FISCALITÉ

GESTION D'ENTREPRISE



COMPÉTENCES

- COMPTABILITE (Suivi de la comptabilité générale et analytique - Suivi de la comptabilité Clients et Fournisseurs jusqu'au bilan - Suivi bancaire, trésorerie, états de rapprochement, placements - Préparation des différentes déclarations sociales et fiscales - Etats préparatifs des salaires - Gestion des comptes Clients, facturation et relance (Principaux logiciels de comptabilité utilisés EIC, ISACOMPTA, CIEL, SAGE et ORACLE))
- ADMINISTRATIF (Rédaction de procédures, suivi système qualité et de sécurité (FDS) - Gestion des appels téléphoniques - Frappe de courrier en traitement de texte - Établissement de planning - Saisie et programmation informatique - Gestion administrative des appels d'offres)
- COMMERCIAL (·Accueil physique et téléphonique ·Élaboration de brochures commerciales & propositions ·Relations clients (présentation produits, renseignements commerciaux, tarifs...) ·Suivi des encours clients)
- Esprit d'équipe - Dynamique et motivée - Organisée - Consciencieuse et assidu - Sens des responsabilités - Excellentes compétences relationnelles et pédagogiques
- Maîtrise de Word et Excel