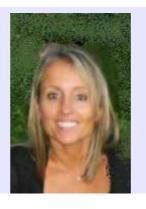
Sandrine HELLUY

COMPTABLE GESTIONNAIRE

Intervenir activement dans le développement d'une entreprise.





8 Place Ernest Renan 54510 Tomblaine (FRANCE)



Né le 15 juillet 1968



06 22 13 42 47



sandrine.helluy@sfr.fr

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Gestionnaire au Service commercial Entreprise PROBTP Direction régionale
- Comptable BRAYER SAS Menuiserie métallique Heillecourt 54
- Comptable EDT CONSULTATION Vandoeuvre les Nancy 54
- Comptable ADEQUAT NANCY Mission intérim chez TOSHIBA LIGHTING PRODUCTS France - NANCY centre 54

PERMIS

Permis de conduire B

CENTRES D'INTÉRÊTS

Loisirs: Lecture, yoga, échecs (Passionnée de décoration, (agencement d'espace, bricolage),)

FORMATIONS

COMPTABLE GESTIONNAIRE Depuis oct. 2017 — CCI FORMATION de LAXOU (54)

PAIE COMPTABILITE GENERALE CONSOLIDATION/FISCALITÉ **GESTION D'ENTREPRISE**

COMPÉTENCES

COMPTABILITE (Suivi de la comptabilité générale et analytique - Suivi de la comptabilité Clients et Fournisseurs jusqu'au bilan - Suivi bancaire, trésorerie, états de rapprochement, placements - Préparation des différentes déclarations sociales et fiscales - Etats préparatifs des salaires - Gestion des comptes Clients, facturation et relance (Principaux logiciels de comptabilité utilisés EIC, ISACOMPTA, CIEL, SAGE et ORACLE))

ADMINISTRATIF (Rédaction de procédures, suivi système qualité et de sécurité (FDS) - Gestion des appels téléphoniques - Frappe de courrier en traitement de texte - Établissement de planning - Saisie et programmation informatique - Gestion administrative des appels d'offres)

COMMERCIAL (·Accueil physique et téléphonique ·Élaboration de brochures commerciales & propositions · Relations clients (présentation produits, renseignements commerciaux, tarifs...) ·Suivi des encours clients)

Esprit d'équipe - Dynamique et motivée - Organisée - Consciencieuse et assidu -Sens des responsabilités - Excellentes compétences relationnelles et pédagogiques

Maîtrise de Word et Excel