

## REG-101 — Devenir rédacteur de l'agenda de l'orientation Grand Est



**Durée de la formation :**  
01h00



**La participation est gratuite**, mais chaque place compte. En vous inscrivant, vous vous engagez à venir. Si un imprévu survient, pensez à nous prévenir ([professionnalisation@grandest.fr](mailto:professionnalisation@grandest.fr)) ou à annuler votre inscription.



**Modalité de formation :**  
en distanciel



**Public :** professionnels de l'insertion, de l'orientation, de la formation et de l'emploi



**Intervenantes :** Service Orientation de la Région Grand Est

### Objectifs

- Proposer et rédiger vous-même vos événements (*forums, portes ouvertes, webinaires*) relatifs à la découverte des métiers, l'information sur la formation ou sur l'évolution professionnelle

### Programme

#### Contexte et historique

- Origine de l'outil
- Raisons de la mise en place

#### Fonctionnalités de l'agenda

- Services rendus
- Usages possibles

#### Rôle et interlocuteurs

#### Engagements et bonnes pratiques

- Des démonstrations en direct seront effectuées

#### Proposition d'un événement

- Critères de définition, types d'événements
- Les étapes à suivre

#### Charte rédactionnelle

#### Comment enregistrer un événement

#### Utilisation du formulaire de saisie