

## IAE-101 : La fonction d'encadrant technique en IAE Gérer un chantier et encadrer une équipe (niveau 2)

**OBJECTIF :** Interroger l'exercice de son autorité et sa posture dans la conduite d'une équipe et/ou l'accompagnement de bénéficiaires au sein d'une SIAE. Découvrir et expérimenter des outils, des méthodes ou des principes d'action pour mieux gérer et encadrer une activité de production et l'équipe associée

**PUBLIC CIBLE :** les professionnels occupant la fonction d'encadrant technique en IAE et souhaitant consolider une pratique de management pour asseoir leur place, leur rôle et les enjeux de leur fonction au sein de leur propre structure

*Il est conseillé d'avoir suivi au préalable la formation A13 et d'avoir une maîtrise suffisante de la langue française à l'écrit pour pouvoir participer à certains ateliers proposés au cours de la formation*

**ORGANISATION :** 2 jours

### PROGRAMME

Ces 2 journées de formation alterneront des contenus sur l'application de techniques de communication et sur la gestion de différents types de personnalité avec des exercices pratiques (Exercices sur l'écoute active et la reformulation / Questionnaire d'auto-diagnostic / Présentation d'outils / Jeux de rôle et « jeux cadres de Thiagi » / Ateliers de co-développement / Visionnage de vidéos ...)

Au cours de ces 2 journées, il s'agira donc d'interroger sa relation à l'autorité dans ses différentes formes d'expression : positionnement hiérarchique, exercice de l'autorité, manière de poser des règles, un cadre et de maintenir la discipline, manière de diriger, de sanctionner, d'encourager ... à partir de situations concrètes issues de la pratique quotidienne ou d'études de cas proposés

Quelques exemples de problématiques pouvant être traitées (liste non exhaustive) :

- Comment faire un point collectif sur l'avancée des chantiers, sur l'organisation et la distribution du travail, sur les résultats satisfaisants ou non et faire face aux réactions éventuelles des salariés ?
- Comment gérer les absences / (re)composer les équipes et anticiper les désaccords, les conflits ?
- Comment faire part de ses décisions ou de ses observations dans des situations complexes (absentéisme, manque de productivité, démotivation, turn-over...) tout en maintenant une juste distance avec les salariés ?
- Comment faire pour transmettre des consignes, des ordres et vérifier leur compréhension ?
- Comment faire pour repérer des progrès, des acquis individuels et quels moyens ou quels outils utiliser ?

**INTERVENANTE :** Mélanie STEINECKER pour **LATTITUDE 43-3**